

JUDEȚUL GORJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Avizat,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

### HOTĂRÂRE

*pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Ciuperceni, pentru anul 2024*

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- Avizul [Comisiei juridice și de administrație publică](#);
- Avizul [Comisiei pentru sănătate și asistență socială](#);
- Adresa nr. 683/22.02.2024 a Primăriei comunei Ciuperceni, județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 3809/23.02.2024.
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind elaborarea, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT-urilor din județul Gorj.
- În temeiul art. 182, alin.(1), și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se avizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Ciuperceni.

**Art.2.** Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu prin Compartimentul Contractări servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Unității Administrativ Teritoriale – comuna Ciuperceni și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

**PREȘEDINTE,**  
*Cosmin-Mihai Popescu*

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
*Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu*

Nr. \_\_\_\_  
Adoptată în ședința din \_\_\_\_\_ 2024  
Cu un număr de \_\_\_\_ voturi  
Din totalul numărului de consilieri

## CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

### REFERAT DE APROBARE

*a proiectului de hotărâre pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Ciuperceni, pentru anul 2024*

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciuperceni, a înaintat Consiliului Județean Gorj, spre consultare și avizare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, pentru anul 2024, precum și documentația aferentă.

Planul anual de acțiune se elaborează, în conformitate cu art. 3 alin. (2) din Anexa nr. 3 la H.G. 797/2017, de către structurile de asistență socială din subordinea consiliilor locale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Respectarea Ordinului 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Local/Consiliului General al Municipiului București, model ce este adaptat de fiecare structură socială în parte în funcție de nevoile identificate în comunitate.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, la H.G. 797/2017, anterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Local a planului anual, Compartimentul de Asistență Socială din U.A.T. – Ciuperceni, județul Gorj, a transmis spre consultare și avizare Consiliului Județean, planul anual pentru anul 2024.

Prin Planul anual de acțiune supus avizării prin adresa nr. 683/22.02.2024 a Primăriei comunei Ciuperceni, se propun următoarele obiective operaționale:

- Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Ciuperceni.
- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniu asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă(categoriilor de beneficiari);
- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii ( date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.) date privind indemnizațiile acordate ( ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Ciuperceni;

- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Ciuperceni, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Având în vedere cele expuse, supun aprobării proiectul de hotărâre pentru avizarea Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Ciuperceni, pentru anul 2024.

**INIȚIATOR PROIECT,  
PREȘEDINTE,  
*Cosmin-Mihai Popescu***

**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ, DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE,**  
**ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PATRIMONIU**  
**1/3809/06.03.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*la Proiectul de hotărâre pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Ciuperceni, pentru anul 2024*

Prin proiectul de hotărâre prezentat se propune avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale — comuna Ciuperceni, județul Gorj.

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al compartimentelor de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale comunelor, aprobat prin H.G. 797/2017, consiliul județean, în exercitarea atribuțiilor privind coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, acordă, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării, dezvoltării și organizării serviciilor sociale de interes local.

Temeiul legal la întocmirea proiectului de hotărâre supus spre aprobare este constituit de:

- Prevederile art. 114, alin. (1), lit. b) și alin. (2), lit. a) și b), din Legea asistenței sociale potrivit, căroră *Autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 astfel: prin compartimentul prevăzut la art. 113 alin. (1) pentru atribuțiile prevăzute la alin.(3) lit. p)-r). Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin (1) autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează: coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echitabilă a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul județului. Acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării și organizării serviciilor sociale de interes local.*

-Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3 a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră *Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3, alin. (2), lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Anterior aprobării prin hotărârea consiliului local a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.*

- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de

asistență socială și a structurii orientative de personal, potrivit cărora *Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

-Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Local/Consiliului General al Municipiului București.

- Procedura privind elaborarea, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT-urilor din județul Gorj.

Față de aceste motive, apreciem că proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, drept pentru care propunem Consiliului Județean Gorj adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Competența de avizare a Planului anual de acțiune de către Consiliul Județean Gorj este reglementată prin actele normative incidente invocate mai sus, având un caracter strict consultativ.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
COSTEL MARCĂU**

Compartiment  
Contractări servicii sociale și  
coordonare asistență socială  
Marieta Bocșan



## **PRIMĂRIA COMUNEI CIUPERCENI**

**SAT CIUPERCENI, STR. PRINCIPALA, NR. 21,  
COMUNA CIUPERCENI, JUDEȚUL GORJ  
TELEFON 0253 276526, FAX 0253 276106  
email pcciuperceni@yahoo.com**

**ANEXA  
LA HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL  
Nr.                din**

**Aviz consultativ  
Consiliului Judetean Gorj**

### **PLANUL ANUAL DE ACTIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ciuperceni pentru anul 2024**

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011- Legea asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de asistenta sociala pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Ciuperceni.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat, ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

**1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Ciuperceni, județul Gorj, pentru perioada 2019-2024, aprobată prin H.C.L. nr. 21/27.09.2019.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Ciuperceni, prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile de asistență socială;
- Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și utilizarea experienței dobândite;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizată prin evaluare și monitorizare, precum și prin calificare profesională a personalului;
- Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, realizată prin campanii de informare și distribuire de materiale informative;
- Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

Pentru anul 2024, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Ciuperceni, își propune următoarele obiective:

#### **OBIECTIVE :**

**Obiectiv 1:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Ciuperceni.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, vor fi realizate următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea acestora în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente.

**Obiectiv 2:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități:

- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislative, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale ( legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de proiecte de bună practică )
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;



- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

**Obiectiv 3:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

**Obiectiv 4:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Ciuperceni prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare.

**Obiectiv 5:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Ciuperceni inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Școala Gimnazială Ciuperceni;
- Post Poliție Ciuperceni;
- Cabinet medic de familie;
- Primăria Comunei Godinesti;
- Primăria Comunei Calnic;
- Primăria Comunei Dragotesti;
- Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, Serviciul de Medicină Legală Gorj;
- Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, Cabinet Asistență Socială.

**Obiectiv 6:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

## 2.Strategiile naționale

### Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025

Obiectivul general prevăzut în strategie:Garantarea dreptului ficărei persoane/colectivități aflate într-o situație de nevoie socială, determinate de motive de natură economică,fizică, psihică sau socială, de a beneficia de servicii sociale corespunzătoare și nediscriminatorii. Sunt necerare, astfel mobilizarea tuturor

resurselor existente la nivelul comunității, responsabilizarea și implicarea factorilor relevanți prin dezvoltarea de parteneriate eficiente în vederea dezvoltării capacității individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

## **Proiectul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027**

Strategia națională de incluziunea și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027 stabilește :

**1 Obiectiv General (OG) și 4 Obiective Strategice (OS)** care sunt în acord cu obiectivele României asumate pentru implementarea Strategiei Europa 2020 (prin Programul Național de Reformă) și a Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă a ONU (prin Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030).

- OG Reducerea cu cel puțin 7% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027
- OS. 1 Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”;
- OS. 2 Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
- OS. 3 Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
- OS. 4 Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene.

### **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022.**

Obiectivul general al Strategiei 2022-2027 este de a asigura participarea deplină și efectivă a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

- Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional, al persoanelor cu dizabilități, la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi. Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale inclusive de lua decizii în toate aspectele vieții lor.
- Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat.
- Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane.
- Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman.
- Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți elevi, astfel încât să își poată atinge potențialul lor maxim de dezvoltare.
- Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități.
- Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.
- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel central pentru elaborarea și implementarea politicilor privind drepturile persoanelor cu dizabilități.
- Îmbunătățirea rolului mecanismelor independente de monitorizare a implementării Convenției.
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare.

### **Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027**

### **Principii :**

- a) principiul legalității în desfășurarea activităților de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și tratament între femei și bărbați ;
- b) principiul respectării drepturilor omului și a libertăților fundamentale ;
- c) principiul nediscriminării și egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați ;
- d) principiul finanțării adecvate și utilizării responsabile a resurselor financiare alocate pentru implementarea măsurilor identificate pentru atingerea obiectivelor;
- e) principiul descentralizării în dezvoltarea acțiunilor de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și tratament între femei și bărbați ;
- f) principiul abordării integrate—presupune coordonarea și cooperarea între toate instituțiile implicate ;
- g) principiul parteneriatului public-privat, care recunoaște importanța cooptării societății civile în activitățile concrete de implementare a măsurilor de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și tratament între femei și bărbați.

### **Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

### **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator” cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

### **Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirii activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice.
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

### **3. Programele de interes național aprobate prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

### **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Ciuperceni, cuprinde:**

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

## **CAPITOLUL I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul comunei Ciuperceni, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Ciuperceni și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local 2024	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
1	88101 D-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	9	100%	50000				
2		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	52	100%	-	-	-	-	-
3		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	16	100%	40000	-	-	-	-
4		Acordarea ajutoare de urgență	Conform nevoilor		----				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Căminele Culturale din satele Ciuperceni, Vârtopu și Pesteana Vulcan unde își poate desfășura activitatea Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899 CZ-F-I	Toate persoanele interesate	--	--	Căminul Cultural Ciuperceni, Vârtopu și Pesteana Vulcan	Asistent social Asistent medical comunitar Director de cămin	--	--	--	--	--	--



**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

## CAPITOLUL II

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.**

**I. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale

- se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Ciuperceni;

b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local

- se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Ciuperceni, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială,  
- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Ciuperceni;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:

- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;  
- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual.

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .**

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistență socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;
- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuția stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

**3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.**

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea prin publicarea pe site-ul Primăriei Ciuperceni a modificărilor legislative apărute:

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuția stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice.

**4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:**

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

**5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;**

### Capitolul III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:



**a. Cursuri de perfecționare**

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	5000

**b. Cursuri de calificare**

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

**c. Sesiuni de instruire**

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	0	0

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare

consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

**d). Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;**

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	1	---

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

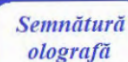
Monitorizarea și implementarea Planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

Inițiator, Primar  
Dobrescu Nicolae-Daniel



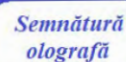
Semnătură olografă

Întocmit,  
Asistent social, Cirlogea Maria-Corina



Semnătură olografă

Avizat,  
Secretar general al UAT Ciuperceni,  
Popescu Diana



Semnătură olografă